



**REPUBLIKA SLOVENIJA
VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE**

**Številka: 01005-1/2009/10
Ljubljana, 7. 5. 2009**

PROGRAM

**ZA ODPRAVO ADMINISTRATIVNIH OVIR IN
ZMANJŠANJE ADMINISTRATIVNIH BREMEN ZA 25 %
DO LETA 2012**

KAZALO

I UVOD.....	3
II TEMELJNA IZHODIŠČA.....	4
1 AKCIJSKI PROGRAM ZNIŽANJA ADMINISTRATIVNIH BREMEN ZA 25 % V OBDOBJU DO LETA 2012 V REPUBLIKI SLOVENIJI.....	6
1.a AKCIJSKI PROGRAM V RS V OBDOBJU DO LETA 2012.....	7
1.b NADALJNJE AKTIVNOSTI NA DELOVNO-PRAVNEM PODROČJU.....	11
1.c ENOTNA METODOLOGIJA ZA MERJENJE ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV PRIVZETA PO MEDNARODNI METODOLOGIJI SCM (priloga)	
2 PROGRAM UKREPOV ZA ODPRAVO ADMINISTRATIVNIH OVIR.....	12
TABELA UKREPOV ZA ODPRAVO ADMINISTRATIVNIH OVIR.....	18

I UVOD

Program Vlade Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada) za odpravo administrativnih ovir in zmanjšanje administrativnih bremen za 25 % do leta 2012 kot temeljni strateški dokument zmanjševanja administrativnih bremen in odprave administrativnih ovir (v nadaljevanju: OAO) pomeni del prizadevanj za boljšo javno upravo oz. celotnega projekta odprave administrativnih ovir in nadaljevanje ter nadgradnjo načrtnega in sistematičnega delovanja vlade, ki je sestavljen iz preventivnega delovanja, torej preprečitve nastajanja novih administrativnih ovir, kakor tudi odpravljanja obstoječih administrativnih bremen, in temelji na sprejetih sklepih vlade in akcijskih načrtih vlade¹, kakor tudi na programih za odpravo administrativnih ovir², ki jih je na predlog ministrstva za javno upravo sprejela vlada.

Pomembnost realizacije programa OAO je poudaril tudi Odbor za državno ureditev in javne zadeve na svoji 4. seji dne 16. decembra 2008, saj je sprejel delovni sklep s katerim je ministrstva in vladne službe zadolžil, da v Delovni program Vlade Republike Slovenije za leto 2009 vključijo vse potrebne zakonske in podzakonske predpise, na podlagi katerih bo, ob upoštevanju lastnih prioritiet, Program ukrepov za odpravo administrativnih ovir za leto 2008 možno realizirati do konca leta 2009. Odbor za državno ureditev in javne zadeve je tudi sklenil, da je potrebno ponovno preveriti, kateri ukrepi so oziroma niso več aktualni in na tej podlagi pripraviti osnutek prenovljenega programa ukrepov za leto 2009.

Ministrstvo za javno upravo je na podlagi sklepa vlade št. 007-1613/2007, sprejetega na 6. redni seji dne 24.12.2009 v sodelovanju z resornimi organi preverilo ukrepe iz sprejetega Programa ukrepov za leti 2008 in 2009 ter na podlagi prejetih pripomb in predlogov pripravilo prenovljeni program. Program je dne 16.3. 2009 potrdil tudi strateški svet stalne medresorske delovne skupine vlade za področje priprave boljših predpisov in odpravo administrativnih ovir.

Odprava administrativnih ovir, poenostavljanje postopkov, predvsem pa zmanjševanje administrativnih bremen, ki jih povzroča zakonodaja – so ključni dejavniki tudi za uresničevanje ciljev Lizbonske strategije³.

¹ **Akcijski načrt VRS za odpravo administrativnih ovir v letu 2001;**

Akcijski načrt za odpravo administrativnih ovir v letu 2004

² Od državljanov, podjetij, njihovih interesnih združenj, nevladnih organizacij, menedžerjev in drugih zaposlenih v javni upravi že od leta 2005 zbiramo predloge za izboljšave in poenostavitve postopkov. Na podlagi teh predlogov smo vsako leto pripravili program odprave administrativnih ovir, s konkretnimi ukrepi in nosilci za realizacijo programov. Vloga MJU je bila v tem, da smo usklajevali in nadzirali izvajanje programov in vsako leto do 31.3. pripravili poročilo za vlado. Program, ki ga sprejme vlada in ki zavezuje vsa ministrstva, vsebuje konkreten seznam ukrepov, ki jih je treba realizirati. V okviru tega programa smo realizirali vrsto poenostavitev, ki so olajšale življenje državljanom in zmanjšale stroške poslovanja podjetij. (prihranke za državljanke in gospodarstvo ocenjujemo v višini 250 mio. EUR. **Programi za leta 2006, 2007 ter 2008 in 2009** so vsebovali skupaj 108 ukrepov, pri čemer je program za leto 2006 realiziran v 92%; za leto 2007 je realiziran 76,66%, za leto 2008 pa je od 35 ukrepov realiziranih 17 ukrepov (48,75%). Poleg seznama konkretnih ukrepov za odpravo administrativnih ovir je vlada sprejela tudi Program izvedbe ukrepa št. 28/07-zmanjšanje obveznosti na področju zbiranja statističnih podatkov in zbiranja različnih poročil. Za realizacijo tega zelo obsežnega ukrepa je bila ustanovljena posebna skupina, sestavljena iz različnih deležnikov, ki nadaljuje svoje delo. Poleg tega je vlada sprejela tudi Prvi akcijski načrt zmanjševanja administrativnih bremen za leto 2008-2009. Izveden je bil pilotski projekt meritev administrativnih stroškov na področju zakonodaje o varnosti in zdravju pri delu.

³ Odprava administrativnih ovir tudi v Evropski uniji predstavlja pomemben ukrep v okviru zagotavljanja pogojev za učinkovito delovanje notranjega trga in orodje, ki vodi k doseganju srednjeročnih in dolgoročnih ciljev lizbonske strategije. Komisija je v ta namen pripravila program zmanjšanja upravnih obremenitev za 25% do 2012. Splošni cilj zmanjšanja obremenitev za 25% je skupni cilj, ki ga je možno doseči samo na podlagi deljene odgovornosti in skupnega prizadevanja držav članic in evropskih institucij. V skladu z usmeritvami evropskega sveta za konkurenčnost bomo v Sloveniji nadaljevali z zakonodajnim urejanjem na podlagi dialoga z zainteresiranimi stranmi, v smeri zmanjševanja bremen za podjetja in državljanke na najnižjo možno raven.

II TEMELJNA IZHODIŠČA

Program ⁴ je sestavljen iz dveh delov:

1. del predstavlja **Akcijski program znižanja administrativnih bremen za 25% v obdobju do leta 2012 v Republiki Sloveniji** in pomeni temeljno zavezo vlade k zniževanju bremen na nacionalni ravni; kakor tudi obveznost vseh ministrstev da do leta 2012 znižajo administrativna bremena na svojih delovnih področjih. Vlada s sprejetjem tega programa prvič v celoti zadoljuje **vsa** ministrstva k doseganju cilja -25% **ne samo na prioritetnih področjih, ki jih je določila EK ampak tudi na ostalih delovnih področjih posameznih ministrstev do leta 2012.** Sestavni del tega programa je tudi nadaljevanje aktivnosti na področju delovno pravne zakonodaje do leta 2010.⁵ Priloga k akcijskemu programu t.j. Enotna metodologija za merjenje administrativnih stroškov, ki je privzeta po mednarodni metodologiji SCM predstavlja temeljno orodje za merjenje administrativnih bremen katero mora VRS potrditi in tako določiti to metodologijo kot enotno orodje za merjenje administrativnih bremen.
2. del programa zajema **41 konkretnih ukrepov** za odpravo administrativnih ovir ter konkretnih poenostavitv⁶. Konkretni ukrepi so bili pripravljene na podlagi predlogov državljanov, poslovnih subjektov, zbornic, ministrstev ipd⁷.

Z izvajanjem programa odpravljanja administrativnih ovir in zmanjševanja administrativnih bremen želimo vplivati tudi na organizacijsko kulturo in način razmišljanja strokovnjakov na ministrstvih, ki pripravljajo zakone in druge predpise, na način, da se pri pripravi predpisov med ostalimi načeli priprave boljših predpisov, poseben poudarek nameni tudi 4 načelom OAO:

- »6 poti k poenostavitvam«⁸

⁴ V angleškem prevodu predlagamo poimenovanje programa s sloganom »SIMPLE RULES« z namenom prepoznavnosti med ostalimi državami še ne uporablja nihče; države pa programe različno poimenujejo npr. »Kafka«, »Cutting Red Tape«, »Giljotina« »Hitrorez« »Portugal simplicate« ipd.

⁵ Vlada je s sklepom št. 01005-2/2007/14, z dne 28.11.2007, sprejela Program sistematičnega zniževanja administrativnih stroškov za 25 % do leta 2010 samo na področju delovno pravne zakonodaje in Prvi Akcijski načrt izvajanja programa v obdobju 2008-2009, ki se je nanašal na delovno področje MDDSZ. Izveden je bil pilotski projekt, ki je dobra osnova za prenos dobrih praks tudi na ostala ministrstva. Tako so na delovno pravno področje v okviru Prvega Akcijskega načrta zmanjševanja administrativnih bremen za leto 2008-2009 za -25 % mapirani štirje zakoni in vsi pripadajoči podzakonski akti, in tudi izmerjeni:

- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), (URL RS, št. 56/99, 64/01)
- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (URL RS, št. 107/06)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (URL RS, št. 109/06)
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV), (URL RS, št. 40/06)

S tem, ko je Ministrstvo za javno upravo pregledalo zakonodajo, opredelilo informacijske obveznosti in administrativne aktivnosti ter izračunalo oceno administrativnih stroškov, sta bili zaključeni 1. in 2. faza zmanjševanja administrativnih bremen. Dodatno je v fazo merjenja potrebno vključiti še 4 zakone s pripadajočimi podzakonskimi predpisi, MDDSZ pa mora nadaljevati aktivnosti 3, 4, in 5 faze..

⁶ Nekaj ukrepov za odpravo administrativnih ovir zahteva tudi informatizacijo oziroma razvoj in prenovo informacijskih sistemov, zato je pomembno da posamezna ministrstva to dejstvo prednostno upoštevajo pri načrtih informatizacije državnih organov.

⁷ Priprava konkretnega seznama ovir, katere je potrebno odpraviti, na način, da se zbirajo predlogi zainteresirane javnosti in na tej podlagi pripravi program, ki ga sprejem VRS je ena od značilnosti »slovenskega« pristopa k OAO.

⁸ 1. Razveljaviti, zmanjšati, združiti, izboljšati predpise;
2. Poenostaviti procese;

- »Najprej pomisli na male«⁹
- »Vse na enem mestu« in »Samo enkrat«.¹⁰

Nenazadnje je potrebno omeniti, da odpravljanje administrativnih ovir in zmanjševanja bremen ni enkraten projekt, ki ima svoj datumsko določen zaključek, ampak mora biti zastavljen kot proces stalnih izboljšav – na ravni EU in na nacionalni ravni, kar velja tudi za pričujoči program.

-
3. Izmenjavati podatke v okviru uprave (»potujejo naj podatki, ne ljudje«);
 4. Razvoj informacijsko-telekomunikacijskih rešitev in storitev;
 5. Storitve približati uporabnikom;
 6. Zagotavljati boljša, bolj dostopna, preprosta in razumljiva navodila in informacije;

⁹ 1. Predpisi naj se oblikujejo v skladu z načelom »najprej pomisli na male« (Akt za mala podjetja v Evropi) ob upoštevanju značilnosti MSP pri oblikovanju zakonodaje. Poenostavi naj se regulativno okolje.
2. Strogo se oceni vpliv predpisov (MSP test).
3. Posvetovanje z zainteresiranimi stranmi, vključno z organizacijami MSP najmanj 30 dni in največ 60 dni pred vložitvijo predpisa, ki vpliva na podjetja, razen ko to ni mogoče (nujni ukrepi ipd.).
4. Za mala in mikro podjetja se uporabijo posebni ukrepi, (odstopanja, prehodna obdobja in izjeme; zlasti kar zadeva zahteve po obveščanju ali poročanju) ter prilagojeni pristopi, kadar je to primerno.

¹⁰ 1. Znižajo naj se stroški za registracijo podjetja (MSP), kjer to še ni bilo storjeno.
2. Čas za ustanovitev podjetja naj se skrajša na manj kot teden dni, kjer to še ni uresničeno.
3. Za MSP naj se zmanjša število potrebnih dovoljenj, soglasij.. Dovoljenja naj se poenostavijo. Določi se skrajni rok za izdajo dovoljenj in odobritev, razen kadar je to utemeljeno na podlagi nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje.
4. Od MSP se ne zahteva podatkov, ki so že na voljo znotraj uprave, razen če jih je potrebno posodobiti.
5. Mikro podjetja (z manj kot 10 zaposlenimi) naj sodelujejo le enkrat na 3 leta v statističnem popisu, razen če je to potrebno za pridobitev statističnih in drugih vrst podatkov, ki jih ni mogoče pridobiti iz obstoječih virov.
6. Odpravi naj se podvajanje zahtev s strani organov javne uprave za informacije, ki so že na voljo.
7. Elektronski naslov oao.predlogi@gov.si postane kontaktna točka, kateri bodo zainteresirane strani posredovale predloge (predpise in postopke), ki nesorazmerno in/ali po nepotrebnem ovirajo dejavnosti MSP.
8. Ustanovitev enotnih kontaktnih točk, preko katerih lahko podjetja pridobijo vse ustrezne informacije ter elektronsko izpolnijo potrebne formalnosti in postopke.

1. del

**AKCIJSKI PROGRAM
ZNIŽANJA ADMINISTRATIVNIH BREMEN ZA 25 %
V OBDOBJU DO LETA 2012
V REPUBLIKI SLOVENIJI**

1.a AKCIJSKI PROGRAM V RS V OBDOBJU DO LETA 2012

Glede na zavezo EU in RS¹¹ k uresničevanju ciljev priprave boljših predpisov in zniževanju administrativnih bremen za 25 %, posledično pa dvigu konkurenčnosti gospodarstva in približevanju cilju vzpostavitve učinkovite in prijazne javne uprave kot enega temeljnih ciljev lizbonske strategije, ocenjujemo, da je v RS za doseg omenjenih ciljev nujno potrebno izvesti pregled zakonodaje po posameznih prednostnih področjih in izmeriti ter poenostaviti obstoječe predpise do leta 2012. Evropska Komisija poziva države članice, da dokončajo fazo merjenja administrativnih stroškov in bremen najkasneje do leta konca leta 2010, **zato vlada zadolžuje resorna ministrstva (kot skrbnike predpisov na svojem področju) za doseg cilja znižanja administrativnih bremen v višini 25 % do leta 2012, pri čemer morajo biti meritve na vseh delovnih področjih (13 področij EK- tabela 1 in ostala delovna področja resornih ministrstev) zaključene najkasneje do decembra 2010**, Ministrstvo za javno upravo pa za usposabljanja, izvedbo meritev, koordinacijo, posvetovanje in nadzor nad izvajanjem celotnega programa.

Ocenjuje se, da bo potrebno pregledati več kot 4.500 predpisov¹² (zakonov in podzakonskih aktov). V primeru, da za posamezne predpise s prioritetelega področja obstaja več skrbnikov predpisov, se v postopek izvajanja programa vključijo vsi skrbniki predpisa, ki so odgovorni za posamezen predpis. Kot je že zgoraj omenjeno Evropska Komisija poziva države članice, da dokončajo fazo merjenja administrativnih stroškov in bremen najkasneje do leta konca leta 2010, zaradi česar je potrebno tudi v Sloveniji, da posamezni skrbniki predpisov s posameznih področij zaključijo s pregledom zakonodaje najkasneje do novembra 2009, po pridobitvi rezultatov merjenja¹³, pa morajo pristojni resorji takoj

¹¹ V letu 2007 so predsedniki vlad na spomladanskem Evropskem svetu sprejeli zavezo za merjenje in znižanje administrativnih bremen v višini 25 % na 13 področjih do leta 2012 (**Action programme for reducing administrative burdens in the EU** - Commission Communication - [COM\(2007\)23](#) (januar 2007) + Aneks [SEC\(2007\)84](#) in [SEC\(2007\)85](#)). Prioritetna področja so: - Delovno okolje/delovna razmerja, Okolje, Davčno pravo, Pravo gospodarskih družb, Finančne storitve, Kmetijstvo in kmetijske subvencije, Statistika, Promet, Javna naročila, Farmaceutvska zakonodaja, Kohezijska politika, Ribišstvo in Varnost hrane. Merjenje administrativnih stroškov poteka na podlagi enotne mednarodne metodologije SCM (Standard Cost Model - An EU common methodology for assessing administrative costs imposed by legislation - Communication from the Commission – COM(2005)518 (21. oktober 2005).

Poudariti pa je treba, da s tem programom ni zavezana samo Komisija pač pa tudi države članice, saj administrativne ovire izhajajo tudi iz nacionalnih zakonodaj. Komisija tako poleg naporov za zmanjšanje administrativnih ovir v evropski zakonodaji spremlja in nadzira tudi merjenje administrativnih stroškov ter odpravo administrativnih ovir v državah članicah.

V spremljajočih dokumentih (Reducing Administrative burdens in the European Union - Commission Working Document - [COM\(2009\)16](#), 28. januar 2009) Tretjega strateškega poročila o pripravi boljših predpisov (Third strategic review of Better Regulation in the European Union - Commission communication - [COM\(2009\)15 EN](#) (28. januar 2009) Evropska Komisija poziva države članice, da zaključijo merjenje obstoječe zakonodaje najkasneje do konca leta 2010.

Poleg zgoraj omenjenega je decembra 2008 Svet za konkurenčnost pri Svetu EU sprejel Akcijski načrt prednostnih ukrepov za ublažitev gospodarske in finančne krize na mala in srednja podjetja. Akcijskemu načrtu so se zavezale vse države članice, med njimi tudi Slovenija. Eden izmed ukrepov omenjenega načrta je tudi ukrep št. 7, ki nalaga članicam okrepitev naporov za doseg zastavljenega nacionalnega cilja zmanjšanja administrativnih bremen za 25 % do leta 2012.

Vlada je s sklepom št. 01005-2/2007/14, z dne 28.11.2007, sprejela Program sistematičnega zniževanja administrativnih stroškov za 25 % do leta 2010 na področju delovno pravne zakonodaje in Prvi Akcijski načrt izvajanja programa v obdobju 2008-2009

¹² Povzeto po RPS na dan 2.3.2009

¹³ Izkušnje držav članic, ki so meritve na prioritetelega področjih že opravile nam kažejo, da je potrebno v fazi meritev izmeriti 20% pregledanih predpisov (Paretovo načelo: ocenjuje se, da 20% predpisov povzroča 80% administrativnih bremen);

pričeti z zbiranjem vsebinskih predlogov za zmanjšanje administrativnih bremen (skrajni rok junij 2011), pri čemer se posebej poudarja vključevanje in sodelovanje zainteresirane strokovne javnosti, in s postopkom izvajanja sprememb zakonskih in podzakonskih predpisov na podlagi sprejetih predlogov za zmanjšanje administrativnih bremen (skrajni rok maj 2012.) Kot skrajni rok za doseg cilja minus 25% na posameznih področjih je december 2012.

V tabeli 1 so navedena prednostna področja EK za zniževanje administrativnih bremen za poslovne subjekte

Tabela 1:

	Prednostno področje
1.	Delovno okolje/delovna razmerja
2.	Okolje
3.	Davčno pravo
4.	Pravo gospodarskih družb
5.	Finančne storitve
6.	Kmetijstvo in kmetijske subvencije
7.	Statistika
8.	Promet
9.	Javna naročila
10.	Farmacevtska zakonodaja
11.	Ribištvo
12.	Kohezijska politika
13.	Varnost hrane

Vir: Spletne strani Evropske Komisije(http://ec.europa.eu/enterprise/admin-burdens-reduction/priority_area_en.htm).

Akcijski program poteka v **petih fazah**, kjer je potrebno v prvi fazi **pregledati** zakonodajo posameznega področja, v drugi fazi v skladu z enotno metodologijo **izmeriti** posamezno področje, v tretji fazi **zbrati predloge** za poenostavitev zakonodaje, v četrti fazi na podlagi sprejetih predlogov za zmanjšanje administrativnih bremen izvesti postopek **sprememb zakonskih in podzakonskih aktov** in v zadnji fazi **ponovno merjenje** administrativnih stroškov in ugotavljanje učinkovitosti sprememb z namenom uresničevanja cilja Akcijskega programa. Pomembno je poudariti, da je s posamezno fazo potrebno pričeti nemudoma po končanju predhodne faze.

Potrebno je poudariti, da je druga faza (merjenje administrativnih stroškov in bremen) ključnega pomena, saj so rezultati meritev **osnovni kazalnik**, na katerega se nanaša ugotavljanje učinkovitosti sprememb z namenom uresničevanja cilja Akcijskega programa. Izkušnje držav članic, ki so že opravile meritve vseh prioritetenih področij in tudi ostalih, kažejo, da je za pripravo boljših predpisov (Better Regulation), potrebno zagotoviti natančne in objektivne rezultate meritev, ki so podlaga za poenostavitev postopkov in odpravo administrativnih ovir. Zaradi omenjenega je v večini držav članic drugo fazo Akcijskega programa izvedel neodvisen zunanji izvajalec, v primeru Nemčije pa zvezni statistični urad, v Sloveniji pa bo fazo merjenja predpisov opravilo Ministrstvo za javno upravo. (ob zagotovljeni strokovni pomoči pristojnih resorjev in sodelovanju zunanjih inštitucij).

Rezultati meritev obstoječe zakonodaje so zelo pomembni tudi v **postopku pregleda učinkov predpisov (RIA)**, saj je potrebno pri omenjeni analizi pri pripravi predpisov upoštevati obstoječe stanje, saj se le na osnovi natančnih, sistematičnih in objektivnih meritev lahko podajo relevantni podatki, potrebni za nadaljnje analize.

V nadaljevanju so posamezne faze z roki natančno opredeljene po korakih.

1. faza: Pregled zakonodaje področja (skrajni rok za izvedbo - junij, november 2009);

Korak 1: pregled zakonodaje področja in priprava seznama vseh predpisov področja (opredelitev zakona-ov in podzakonskih aktov) **(skrbnik(i) predpisa)**

Korak 2: določitev veljavnih in uporabljivih predpisov **(skrbnik(i) predpisa)**

Korak 3: izbor predpisov, ki bodo izmerjeni z EMMAS **(skrbnik(i) predpisa)**

Korak 4: predložitev seznama izbranih predpisov za merjenje v potrditev Strateškemu svetu za pripravo boljših predpisov in OAO **(skrbnik(i) predpisa)- rok za izvedbo – junij 2009**

Korak 5: razveljavitev predpisov, ki nimajo ustrezne pravne podlage oziroma so neuporabljivi (brez pravne podlage, nadomeščanje starejših predpisov z novejšimi, neuporabljivi, ipd.) **(skrbnik(i) predpisa) – rok za izvedbo – november 2009**

2. faza: Merjenje administrativnih stroškov v skladu z enotno metodologijo (Enotna metodologija za merjenje administrativnih stroškov) – **(skrajni rok za izvedbo – februar, marec, december 2010);**

Korak 1: opredelitev informacijskih obveznosti zakonodaje **(Ministrstvo za javno upravo, zunanji izvajalci (v nadaljevanju:ZI)**

Korak 2: določitev izvora posamezne informacijske obveznosti z navedbo akta (A – evropska regulativa, B – evropska direktiva, C – nacionalna zakonodaja) **(Ministrstvo za javno upravo, ZI)**

Korak 3: opredelitev administrativnih aktivnosti **(Ministrstvo za javno upravo, ZI)**

Korak 4: določitev frekvence **(Ministrstvo za javno upravo, ZI)**

Korak 5: posredovanje podatkov v pregled skrbnikom predpisa- **skrajni rok za izvedbo: februar 2010**

Korak 6: Uskladitev in potrditev pregledanih podatkov **(skrbnik predpisa v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo)- marec 2010)**

Korak 7: določitev populacije **(Ministrstvo za javno upravo, skrbnik predpisa)**

Korak 8: opredelitev elementov administrativnih stroškov **(Ministrstvo za javno upravo)**

Korak 9: izračun in ocena administrativnih stroškov in bremen **(Ministrstvo za javno upravo, ZI)**

Korak 10: izdelava in posredovanje poročila o opredeljenih administrativnih stroških in administrativnih bremenih skrbnikom predpisa **(Ministrstvo za javno upravo, ZI)- skrajni rok: december 2010**

3. faza: zbiranje vsebinskih predlogov za zmanjšanje administrativnih bremen; (skrajni rok. Junij 2011)

Korak 1: zbiranje predlogov:

- predlogi morebitne delovne skupine (**skrbnik(i) predpisa**)
- predlogi strokovne javnosti (posveti, delavnice, ipd.) (**skrbnik(i) predpisa**)
- predlogi zainteresiranih javnosti (spletne strani, ipd.) (**skrbnik(i) predpisa**)

Korak 2: selekcioniranje zbranih predlogov in oblikovanje dokončnih predlogov poenostavitvev (**skrbnik(i) predpisa v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo**)

4. faza: postopek izvajanja spremembe zakonskih in podzakonskih predpisov, na podlagi sprejetih predlogov za zmanjšanje administrativnih bremen; - skrajni rok: maj 2012

Korak 1: Terminski plan uvajanja sprememb na podlagi dokončnih predlogov (**skrbnik(i) predpisa**)

Korak 2: Sprememba zakonodaje (**skrbnik(i) predpisa, Vlada RS, Državni zbor**)

5. faza: ponovno merjenje administrativnih stroškov in ugotavljanje učinkovitosti sprememb z namenom uresničevanja cilja Akcijskega načrta; - skrajni rok: november 2012

Korak 1: ponovna meritev administrativnih stroškov in administrativnih bremen sprememb zakonodaje (**Ministrstvo za javno upravo v sodelovanju s skrbnikom(i) predpisa**)

Korak 2: ugotavljanje doseganja zastavljenega cilja zmanjšanja administrativnih bremen za 25 % (**Ministrstvo za javno upravo v sodelovanju s skrbnikom(i) predpisa**)

Korak 3: poročanje Vladi RS o uspešno izvedenem cilju **skrbnika(ov) predpisa** (**Ministrstvo za javno upravo v sodelovanju s skrbnikom(i) predpisa**)

Korak 4: poročanje Evropski Komisiji o uspešno izvedenem cilju **skrbnika(ov) predpisa** (**Ministrstvo za javno upravo v sodelovanju s skrbnikom(i) predpisa oziroma Vlade RS**)

1.b NADALJNJE AKTIVNOSTI NA DELOVNO-PRAVNEM PODROČJU

Vlada je s sklepom št. 01005-2/2007/14, z dne 28.11.2007, sprejela Program sistematičnega zniževanja administrativnih stroškov za 25 % do leta 2010 na področju delovno pravne zakonodaje in Prvi Akcijski načrt izvajanja programa v obdobju 2008-2009.

Odbor vlade za državno ureditev in javne zadeve je s sklepom št. 01005-5/2008/3, z dne 16.12.2008, na podlagi Programa sistematičnega zniževanja administrativnih stroškov za 25% na delovno pravno področju naložil Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve in ostalim pristojnim ministrstvom, da zakone iz Akcijskega načrta, ob upoštevanju lastnih prioritet, vključijo v normativni delovni program vlade za leto 2009 in opravijo potrebne zakonodajne spremembe za dosego cilja minus 25 %.

V skladu z zavezo Sveta EU in Vlade RS in v sklopu Akcijskega načrta za merjenje in odpravo administrativnih bremen v višini 25 %, se bodo na delovno pravno področje v letu 2009 nadaljevale aktivnosti v zvezi s predpisi, ki so bili vključeni v Prvi akcijski načrt za leto 2008-2009-delovno pravno področje :

- Zakon o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (ZZZPB)(URL RS, št. 107/06)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD), (URL RS, št. 56/99, 64/01)
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV) , (URL RS, št. 40/06)
- Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (URL RS, št. 109/06)

Dodatno se v proces zmanjševanja administrativnih ovir na delovno pravno področje vključijo naslednji predpisi (vključno s podzakonskimi predpisi):

- Zakon o preprečevanju zaposlovanja in dela na črno (URL RS, št. 12/07)
- Zakon o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (URL RS, št. 81/00, 111/07)
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR), (URL RS, št. 42/02, 103/07)
- Zakon o postopku priznavanja poklicnih kvalifikacij državljanom držav članic EU, EGP in švicarske konfederacije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v RS (ZPKEU) (URL RS, št. 21/02)

2. del

**PROGRAM UKREPOV
ZA ODPRAVO ADMINISTRATIVNIH OVIR**

SEZNAM UKREPOV ZA ODPRAVO ADMINISTRATIVNIH OVIR

- Ukrep št. 1/09: Dostavljanje »praznih obrazcev« naj se ukine
- Ukrep št. 2/09: Poenostavitev postopkov v primeru pogrešitve javne listine
- Ukrep št. 3/09: Odprava soglasja centra za socialno delo pri prodaji vrednostnih papirjev za mladoletnike
- Ukrep št. 4/09: Odpraviti poročanje o nameri sklenitve avtorske ali podjemne pogodbe
- Ukrep št. 5/09: Racionalizacija vodenja evidenc na področju dela pri manjših delodajalcih
- Ukrep št. 6/09: Izjema glede usposabljanja za prvo pomoč za samostojne podjetnike posameznike – samozaposlene oziroma manjše delodajalce
- Ukrep št. 7/09: Odprava krajevne pristojnosti zavodov za zaposlovanje
- Ukrep št. 8/09: Možnost elektronskega vlaganja zahtevkov za pridobitev pravice do nadomestila za brezposelnost
- Ukrep št. 9/09: Poenostavitev postopka pri spremembi naslova poslovnega subjekta in postopkov v zvezi z zaposlenimi pri tovrstni spremembi
- Ukrep št. 10/09: Upokojevanje s.p.p. na enem mestu
- Ukrep št. 11/09: Odprava vsakoletnega dostavljanja potrdil o šolanju v postopku uveljavljanja družinske pokojnine
- Ukrep št. 12/09: Poenostavitev postopka pri vlaganju napovedi od dohodkov iz oddajanja nepremičnega premoženja v najem v primeru hišniških stanovanj
- Ukrep št. 13/09: Poenostavitev sistema plačevanja davkov in drugih obveznih dajatev
- Ukrep št. 14/09: Odprava fizične prisotnosti pri odprtju transakcijskega računa
- Ukrep št. 15/09: Odprava administrativnih ovir pri odprtju transakcijskega računa (potrdilo o plačanih davkih) ter uvedba elektronske vloge za pridobitev potrdila o plačanih davkih
- Ukrep št. 16/09: Uvedba elektronskega poslovanja v zvezi z gibanjem in nadzorom nad trošarinskimi izdelki – odprava trošarinskega dokumenta v fizični obliki
- Ukrep št. 17/09: Ureditev vračila preveč izplačanih prejemkov iz proračunskih sredstev v primeru smrti upravičenca
- Ukrep št. 18/09: Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč naj se prilagodi današnjim tržnim razmeram
- Ukrep št. 19/09: Odprava administrativnih obremenitev na področju prodaje in uvoza naprav za tonsko in vizualno snemanje
- Ukrep št. 20/09: Sprememba Zakona o obveznem izvodu publikacij
- Ukrep št. 21/09: Poenostavitev obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za tiste samozaposlene v kulturi, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo
- Ukrep št. 22/09: Odprava pošiljanja elaboratov v papirnati obliki
- Ukrep št. 23/09: Poenostavitev pridobitve vodne pravice in odprava dvojnega plačila za isto pravico – vodno pravico in vodno povračilo
- Ukrep št. 24/09: Klicni center – pokliči preden koplješ
- Ukrep št. 25/09: Poenostavitev sistema plačila okoljskih dajatev
- Ukrep št. 26/09: Poenostavitev spremljanja onesnaževanja okolja in izvajanje monitoringa
- Ukrep št. 27/09: Poenostavitev postopkov pri pridobivanju prostorskih in okoljskih dovoljenj v eno samo dovoljenje pri posegih v prostor
- Ukrep št. 28/09: Vzpostavitev zbirke upravnih aktov na področju gradnje
- Ukrep št. 29/09: Zmanjšanje administrativnih bremen na področju okoljskih predpisov v Sloveniji
- Ukrep št. 30/09: Odprava administrativnih ovir na področju sodstva
- Ukrep št. 31/09: Poenostavitev postopka za podaljšanje pravice do preživnine na sodišču
- Ukrep št. 32/09: Ukinitev obveznosti vračanja prometnih dovoljenj
- Ukrep št. 33/09: Poenostavitev postopka pri uveljavljanju pravice do znižanega plačila vrtca
- Ukrep št. 34/09: Vzpostavitev centralne evidence udeležencev izobraževanja v šolstvu
- Ukrep št. 35/09: Poenostavitev postopka subvencioniranja dijaških in študentskih vozovnic

- Ukrep št. 36/09: Poenostavitev postopka podaljševanja veljavnosti zdravstvenega zavarovanja za šolajoče
- Ukrep št. 37/09: Odpravi naj se prilaganje pogodb o zaposlitvi na vpogled pri prijavi v obvezno zdravstveno zavarovanje (za državne organe)
- Ukrep št. 38/09: Poenostavitev postopkov pri pridobivanju dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti
- Ukrep št. 39/09: Poenostavitev standardov na področju lekarniške dejavnosti
- Ukrep št. 40/09: Razširitev kroga primerno strokovno usposobljenih kadrov za odprtje in delo v specializiranih prodajalnah
- Ukrep št. 41/09: Poenostavitev postopkov v primeru pogrešitve, izgube oziroma kraje zdravstvene izkaznice

SEZNAM UKREPOV PO POSAMEZNIH NOSILCIH

1 VSA MINISTRSTVA

- Ukrep št. 1/09: Dostavljanje »praznih obrazcev« naj se ukine
- Ukrep št. 2/09: Poenostavitev postopkov v primeru pogrešitve javne listine

2 MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE

- Ukrep št. 3/09: Odprava soglasja centra za socialno delo pri prodaji vrednostnih papirjev za mladoletnike
- Ukrep št. 4/09: Odpraviti poročanje o nameri sklenitve avtorske ali podjemne pogodbe
- Ukrep št. 5/09: Racionalizacija vodenja evidenc na področju dela pri manjših delodajalcih
- Ukrep št. 7/09: Odprava krajevne pristojnosti zavodov za zaposlovanje
- Ukrep št. 8/09: Možnost elektronskega vlaganja zahtevkov za pridobitev pravice do nadomestila za brezposelnost
- Ukrep št. 9/09: Poenostavitev postopka pri spremembi naslova poslovnega subjekta in postopkov v zvezi z zaposlenimi pri tovrstni spremembi
- Ukrep št. 11/09: Odprava vsakoletnega dostavljanja potrdil o šolanju v postopku uveljavljanja družinske pokojnine

3 MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE in MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

- Ukrep št. 6/09: Izjema glede usposabljanja za prvo pomoč za samostojne podjetnike posameznike – samozaposlene oziroma manjše delodajalce

4 ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE, MINISTRSTVO ZA FINANCE in DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

- Ukrep št. 10/09: Upokojevanje s.p.p. na enem mestu

5 MINISTRSTVO ZA FINANCE

- Ukrep št. 12/09: Poenostavitev postopka pri vlaganju napovedi od dohodkov iz oddajanja nepremičnega premoženja v najem v primeru hišniških stanovanj
- Ukrep št. 13/09: Poenostavitev sistema plačevanja davkov in drugih obveznih dajatev
- Ukrep št. 14/09: Odprava fizične prisotnosti pri odprtju transakcijskega računa
- Ukrep št. 15/09: Odprava administrativnih ovir pri odprtju transakcijskega računa (potrdilo o plačanih davkih) ter uvedba elektronske vloge za pridobitev potrdila o plačanih davkih
- Ukrep št. 16/09: Uvedba elektronskega poslovanja v zvezi z gibanjem in nadzorom nad trošarinskimi izdelki – odprava trošarinskega dokumenta v fizični obliki

6 MINISTRSTVO ZA FINANCE in PRISTOJNA MINISTRSTVA

- Ukrep št. 17/09: Ureditev vračila preveč izplačanih prejemkov iz proračunskih sredstev v primeru smrti upravičenca

7 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO

- Ukrep št. 18/09: Zakon o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč naj se prilagodi današnjim tržnim razmeram

- Ukrep št. 19/09: Odprava administrativnih obremenitev na področju prodaje in uvoza naprav za tonsko in vizualno snemanje

8 MINISTRSTVO ZA KULTURO

- Ukrep št. 20/09: Sprememba Zakona o obveznem izvodu publikacij

9 MINISTRSTVO ZA KULTURO in MINISTRSTVO ZA FINANCE

- Ukrep št. 21/09: Poenostavitev obveznosti mesečnega predlaganja obračuna prispevkov za socialno varnost za tiste samozaposlene v kulturi, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo

10 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

- Ukrep št. 22/09: Odprava pošiljanja elaboratov v papirnati obliki
- Ukrep št. 23/09: Poenostavitev pridobitve vodne pravice in odprava dvojnega plačila za isto pravico – vodno pravico in vodno povračilo
- Ukrep št. 24/09: Klicni center – pokliči preden koplješ
- Ukrep št. 26/09: Poenostavitev spremljanja onesnaževanja okolja in izvajanje monitoringa
- Ukrep št. 27/09: Poenostavitev postopkov pri pridobivanju prostorskih in okoljskih dovoljenj v eno samo dovoljenje pri posegih v prostor
- Ukrep št. 28/09: Vzpostavitev zbirke upravnih aktov na področju gradnje
- Ukrep št. 29/09: Zmanjšanje administrativnih bremen na področju okoljskih predpisov v Sloveniji

11 MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR in MINISTRSTVO ZA FINANCE

- Ukrep št. 25/09: Poenostavitev sistema plačila okoljskih dajatev

12. MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

- Ukrep št. 30/09: Odprava administrativnih ovir na področju sodstva
- Ukrep št. 31/09: Poenostavitev postopka za podaljšanje pravice do preživnine na sodišču

13 MINISTRSTVO ZA PROMET in MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

- Ukrep št. 32/09: Ukinitve obveznosti vračanja prometnih dovoljenj

14 MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT

- Ukrep št. 33/09: Poenostavitev postopka pri uveljavljanju pravice do znižanega plačila vrtca

15 MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT in MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN TEHNOLOGIJO

- Ukrep št. 34/09: Vzpostavitev centralne evidence udeležencev izobraževanja v šolstvu

16 MINISTRSTVO ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT, MINISTRSTVO ZA VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST IN TEHNOLOGIJO in MINISTRSTVO ZA PROMET

- Ukrep št. 35/09: Poenostavitev postopka subvencioniranja dijaških in študentskih vozovnic

17 MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

- Ukrep št. 36/09: Poenostavitev postopka podaljševanja veljavnosti zdravstvenega zavarovanja za šolajoče
- Ukrep št. 37/09: Odpravi naj se prilaganje pogodb o zaposlitvi na vpogled pri prijavi v obvezno zdravstveno zavarovanje (za državne organe)
- Ukrep št. 38/09: Poenostavitev postopkov pri pridobivanju dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti
- Ukrep št. 39/09: Poenostavitev standardov na področju lekarniške dejavnosti
- Ukrep št. 40/09: Razširitev kroga primerno strokovno usposobljenih kadrov za odprtje in delo v specializiranih prodajalnah
- Ukrep št. 41/09: Poenostavitev postopkov v primeru pogrešitve, izgube oziroma kraje zdravstvene izkaznice

ŠT.	IME UKREPA	KRATEK OPIS (CILJ)	NOSILEC	ROK	NA KOGA VPLIVA UKREP	REALIZACIJA- OCENA PRIHRANKOV
1	DOSTAVLJANJE »PRAZNIH OBRAZCEV« NAJ SE UKINE	Kot nepotrebna administrativna ovira oz. breme naj se odpravijo zahteve po dostavljanju praznih obrazcev (kjer se npr. izpolni 0) različnim inštitucijam, ne glede na to ali se morajo dostavljati v papirni obliki ali v obliki elektronskih obrazcev, razen za davčne obrazce. Dostavljanje »praznih« obrazcev naj se, kjer je to mogoče, nadomesti z izjavo o neposlovanju oz. izjavo, da ni obveznosti.	VSA MINISTRSTVA	2009	Državljeni Poslovni subjekti Javni sektor	
2	POENOSTAVITEV POSTOPKOV V PRIMERU POGREŠITVE JAVNE LISTINE	V posameznih predpisih naj se obveznost preklica javnih listin v Uradnem listu RS odpravi in nadomesti z obveznostjo naznanitve upravnemu organu, ki je javno listino izdal ter se, kjer je to nujno potrebno vzpostavi baza podatkov o statusu listin, na način kot je to določeno za osebne izkaznice in potne listine, kjer so podatki javno dostopni na enotnem državnem portalu e-uprava	VSA MINISTRSTVA	2009	Državljeni	
3	ODPRAVA SOGLASJA CENTRA ZA SOCIALNO DELO PRI PRODAJI VREDNOSTNIH PAPIRJEV ZA MLADOLETNIKE	Odločitev, kdaj bodo otroci prodali svoje premoženje naj bo prepuščena njim in njihovim staršem kot zakonitim zastopnikom in ne centrom za socialno delo. Soglasje centra za socialno delo naj ostane samo v primeru, kadar otrok nima staršev oziroma mu je kakorkoli drugače dodeljen drug skrbnik in ne eden izmed staršev. Tako bi se pridobilo na časovni dimenziji, ki je pri prodaji vrednostnih papirjev ključnega pomena, ki lahko odločilno vpliva na to, da se bo otrokovo premoženje ohranilo ali celo povečalo.	MDDSZ	2009	Državljeni Javni sektor	
4	ODPRAVITI POROČANJE O NAMERI SKLENITVE AVTORSKE ALI PODJEMNE POGODBE	Odpravi naj se nepotrebno poročanje o potrebah po opravljanju del na podlagi avtorskih oz. podjemnih pogodb Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, ker je v primerih, ko je izvajalec zaradi specifičnosti dela znan že vnaprej, le to nepotrebna administrativna ovira.	MDDSZ	Junij 2009	Poslovni subjekti Javni sektor	
5	RACIONALIZACIJA VODENJA EVIDENC NA PODROČJU DELA PRI MANJŠIH DELODAJALCIH	Preuči naj se potreba po vodenju vseh predpisanih evidenc na področju dela in socialne varnosti oziroma smiselnost posameznih določb zakona. Preuči naj se možnost, da se pri delodajalcih, ki se v skladu s predpisi štejejo kot manjši delodajalci, za evidenco štejejo tudi podatki, zbrani za posameznega delavca v fizičnih ali elektronskih dokumentih, če so dosegljivi in primerni za izdelavo poročil v skladu z veljavnimi predpisi s področja davkov, statističnih raziskovanj in obveznih socialnih zavarovanj ter je na njihovi podlagi mogoče opraviti nadzor nad zakonitostjo poslovanja delodajalca.	MDDSZ	Junij 2009	Poslovni subjekti	

6	IZJEMA GLEDE USPOSABLJANJA ZA PRVO POMOČ ZA SAMOSTOJNE PODJETNIKE POSAMEZNIKE-SAMOZAPOSLENE OZ. MANJŠE DELODAJALCE	Potrebno bi bilo ustrezno spremeniti Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu Na ta način bi se malo gospodarstvo razbremenilo stroškov v višini več deset mio €. S predlagano izjemo bodo lahko tudi delodajci iz malega gospodarstva bolj konkurenčni. Obenem naj se preučijo tudi ostale določbe pravilnika, ki se nanašajo npr. na omarice, vodenje posebne evidence o porabljenem materialu ipd	MDDSZ MZ	Junij 2009	Poslovni subjekti	
7	ODPRAVA KRAJEVNE PRISTOJNOSTI ZAVODOV ZA ZAPOSLOVANJE	Potrebno bi bilo odpraviti krajevno pristojnost območnih enot Zavoda za zaposlovanje, tako da bi se lahko brezposelna oseba kjer koli v državi vpisala v centralno evidenco brezposelnih oseb, in bila deležna storitev Zavoda tam, kjer bi želela (ne glede na stalno prebivališče)	MDDSZ	2009	Državljeni	
8	MOŽNOST ELEKTRONSKEGA VLAGANJA ZAHTEVKOV ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO NADOMESTILA ZA BREZPOSELNOST	Strankam je treba omogočiti elektronsko oddajanje vlog za pridobitev pravice do nadomestila za brezposelnost. Storitve se nadgradi tako, da bo vlogo možno oddati elektronsko preko e-uprave. Možno je tudi, da za uporabnika to stori uradnik na pristojnem uradu in tako omogočimo elektronsko oddajo tudi tistim, ki nimajo računalnika oziroma certifikata ali pa tega ne znajo. Tako pokrijemo dostopnost do storitve e-uprave tudi invalidom.	MDDSZ	2009	Državljeni	
9	POENOSTAVITEV POSTOPKA PRI SPREMEMBI NASLOVA POSLOVNEGA SUBJEKTA IN POSTOPKOV V ZVEZI Z ZAPOSLENIMI PRI TOVRSTNI SPREMEMBI	Potrebna je odprava krajevne pristojnosti vodenja matične evidence zavarovancev iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja in sprememba obveznosti določanja registrske številke zavezancem za vlaganje prijav v zavarovanje	MDDSZ	2009	Poslovni subjekti Javni sektor	
10	UPOKOJEVANJE S.P.P. NA ENEM MESTU	S pravo sistemsko rešitvijo postopkov bi samostojnim podjetnikom ob upokojevanju prihranili čas in tudi denar, saj morajo sedaj opraviti veliko poti »od vrat do vrat« različnih organizacij (Zavod za zdravstveno zavarovanje, DURS, OOO, upravna enota, ZPIZ). Preučiti naj se možnost, da bi lahko s. p. vlogo za upokožitev oddal na vstopni točki portala e-VEM (izpolnil bi le ustrezne obrazce, skenirale bi se priloge in oddal vlogo,...).	ZPIZ, MDDSZ, MZ, ZZZS, MF, DURS	2009	Poslovni subjekti	
11	ODPRAVA VSAKOLETNEGA DOSTAVLJANJA POTRDIL O ŠOLANJU V POSTOPKU UVELJAVLJANJA DRUŽINSKE POKOJNINE	Z vzpostavitev centralne evidence udeležencev izobraževanja v šolstvu ne bo več potrebno vsakoletno dostavljanje dokazil o statusu dijakov in študentov.	MDDSZ	2009	Državljeni	
12	POENOSTAVITEV POSTOPKA PRI VLAGANJU NAPOVEDI OD DOHODKOV IZ ODDAJANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM V PRIMERU HIŠNIŠKIH STANOVANJ	S spremembo Zakona o davčnem postopku se vzpostavi način, da fizične osebe, ki prejemajo dohodek iz oddajanja premoženja v najem skupnih prostorov oz. delov večstanovanjske stavbe, ki so v solastnini etažnih lastnikov, ne bi bili dolžni vložiti davčne napovedi, če bi bil dohodek izplačan ali kako drugače dan na razpolago s strani upravnika, zastopnika skupnosti lastnikov oziroma druge osebe, ki na podlagi pooblastila etažnih lastnikov opravlja storitve upravljanja v imenu etažnih lastnikov..Upravniki naj se tudi v primeru, ko so najemniki fizične osebe, štejejo za plačnika davka. Na ta način bi odpadlo veliko število napovedi iz tega naslova, z minimalnima zneski, kot npr. 4 EUR.	MF	2009	Državljeni	

13	POENOSTAVITEV SISTEMA PLAČEVANJA DAVKOV IN DRUGIH OBVEZNIH DAJATEV	<p>Preučitev poenostavitve vplačevanja davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev ter javnofinančnih prihodkov (npr. z možnostjo enotnega nakazila na skupni račun po postopku direktne obremenitve ipd.) in ne kot je sedaj, saj mora npr. podjetje, ki ima samo enega zaposlenega izpolniti kar 14 plačilnih nalogov mesečno in seveda za vsak nalog plačati tudi bančno provizijo. Uporaba direktne obremenitve bo imela več pozitivnih učinkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zniža stroške plačilnega prometa, - ohrani sedanjí sistem podračunov javnofinančnih prihodkov (JFP), ki proračunom države in občin zagotavlja transparentnost ter ažurnost JFP, - zniža možnost napak. <p>Preučí naj se možnost zmanjšanja frekvence vplačevanja zneskov, ki so nižji od npr. določene višine, z letnim oz. polletnim nakazilom v enkratnem znesku. Preučí naj se tudi možnost znižanja bančnih provizij v primerih vplačevanja javnofinančnih dajatev, pri čemer naj bi bile te provizije enotno predpisane</p>	MF	2009-strokovne podlage 2011-uvredba sistema	Poslovni subjekti Javni sektor	
14	ODPRAVA FIZIČNE PRISOTNOSTI PRI ODPRTJU TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	Preučí naj se možnost, da bi se gospodarskim subjektom (s.p.p. in d.o.o.), ki se lahko registrirajo na točkah VEM, omogočilo odprtje transakcijskega računa neposredno na točki VEM.	MF	2009	Poslovni subjekti	
15	ODPRAVA ADMINISTRATIVNIH OVIR PRI ODPRTJU TRR (POTRDILO O PLAČANIH DAVKIH) TER UVEDBA ELEKTRONSKE VLOGE ZA PRIDOBITEV POTRDILO O PLAČANIH DAVKIH	TRR naj se lahko odpre, kljub nepravilnim obveznostim do države (neplačani davki). Z odprtjem TRR se omogoči s.p.p zakoniti pričetek poslovanja, saj naj bi bil iz naslova bodočega poslovanja sposoben poravnati svoje obveznosti do države. Z zakonom naj se uredi in zagotovi, da se prihodki tekočega poslovanja prednostno namenijo izključno poravnavi starih obveznosti. Odprava administrativne ovire bi pripomogla k zmanjšanju brezposelnosti, preprečevanju dela na črno in finančnih špekulacij. Uvede naj se evloga za pridobitev potrdila o plačanih davkih.	MF	2009	Poslovni subjekti	
16	UVEDBA ELEKTRONSKEGA POSLOVANJA V ZVEZI Z GIBANJEM IN NADZOROM NAD TROŠARINSKIMI IZDELKI – ODPRAVA TROŠARINSKEGA DOKUMENTA V FIZIČNI OBLIKI	Z uvedbo elektronskega poslovanja v zvezi z gibanjem in nadzorom nad trošarinskimi izdelki bo odpadel trošarinski dokument v papirni obliki, ki je v uporabi sedaj in bo nadomeščen z elektronskim. Ves postopek gibanja trošarinskih izdelkov (tako odpreda kot »discharge«) bo sledljiv po elektronski poti. Celoten elektronski sistem bo uveden v več fazah, države članice bodo vanj vstopale postopoma.	MF	Uporaba sistema Najkasneje 1.4.2010	Poslovni subjekti Javni sektor	

17	UREDITEV VRAČILA PREVEČ IZPLAČANIH PREJEMKOV IZ PRORAČUNSKIH SREDSTEV V PRIMERU SMRTI UPRAVIČENCA	Skrajša naj se časovni interval med pripravo in realizacijo izplačil ter poenostavitev vračil, morda tudi z določitvijo najnižjega zneska, do katerega ne bi bilo potrebno voditi postopka vračanja. Poenostavi naj se postopek vračil preveč izplačanih prejemkov oziroma preuči možnost sistemske rešitve za odpise oziroma delne odpise dolga v primerih, ko bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.	MF PRISTOJNA MINISTRSTVA	2009	Javni sektor	
18	ZAKON O POKOPALIŠKI IN POGREBNI DEJAVNOSTI TER UREJANJU POKOPALIŠČ NAJ SE PRILAGODI DANAŠNJIM TRŽNIM RAZMERAM	Z zakonom določiti načine in pogoje za opravljanje pokopaliških storitev ter vzpostaviti enotna merila za podeljevanje koncesij in izvajanje del na pokopališčih. Prav tako se pristojnost za izdajo dovoljenja za pokop ali raztros na določenem kraju zunaj pokopališča prenese v izvirno pristojnost lokalnih skupnosti, saj je ta naloga že po vsebini lokalna javna zadeva.	MG	2009	Poslovni subjekti Javni sektor	
19	ODPRAVA ADMINISTRATIVNIH OBREMENITEV NA PODROČJU PRODAJE IN UVOZA NAPRAV ZA TONSKO IN VIZUALNO SNEMANJE	Potrebno je doseči spremembo predpisov tako, da bodo zavezanci izvajali letno (namesto četrletno) poročanje podatkov na zahtevo kolektivnih organizacij. Kolektivne organizacije naj za svoje potrebe uporabljajo obstoječe vire (na primer podatke carinske uprave) o uvozu, kar bi omogočalo tudi ustrezno enakopravno obravnavo vseh gospodarskih subjektov na trgu. Ukiniti bi bilo potrebno tudi zahteve po dodatnih evidencah v podjetjih glede na število kosov posameznih naprav in nosilcev, glede na snemalni čas in kapaciteto nosilcev in naprav. V primeru določitve zneska nadomestil v odstotku od nakupne cene gre za bistveno poenostavitev evidence v podjetjih, saj se poroča o skupni vrednosti uvoza prodanih naprav, ob tem, da je zakonski cilj dosežen – določitev pravičnega nadomestila in enakopraven položaj subjektov na trgu, in to na bistveno bolj kvaliteten način kot v sedaj veljavnem sistemu.	MG	2009	Poslovni subjekti	
20	SPREMEMBA ZAKONA O OBVEZNEM IZVODU PUBLIKACIJ	Za določene vrste publikacij oz. drobnih tiskov ukiniti obveznost posredovanja depozitarni organizaciji NUK, za ostale pa zmanjšati število izvodov. S podzakonskim predpisom naj se določeneje opredeli publikacije, ki imajo pomen za kulturno dediščino, ostale pa naj se izloči iz obveznosti posredovanja. (npr. vizitke ipd.)	MK	2009	Poslovni subjekti Javni sektor	
21	POENOSTAVITEV OBVEZNOSTI MESEČNEGA PREDLAGANJA OBRAČUNA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZA TISTE SAMOZAPOSELENE V KULTURI, KI JIM PRISPEVKE PLAČUJE MINISTRSTVO ZA KULTURO	Postopek poenostaviti tako, da samozaposlenim, ki jim prispevke plačuje Ministrstvo za kulturo ne bo potrebno dostavljati obračunov za tisto višino prispevkov, ki jih na podlagi izdane odločbe plačuje Ministrstvo za kulturo, temveč bo Ministrstvo za kulturo po plačilu prispevkov tudi DURS-u posredovalo celoten seznam z navedbami zavezancev in višino prispevkov, ki bo služil kot obračun.	MK MF	Junij 2009	Poslovni subjekti	

22	ODPRAVA POŠILJANJA ELABORATOV V PAPIRNATI OBLIKI	Elaborati naj se dostavljajo v elektronski obliki, papirnata oblika naj se ukine in s tem razbremeni državljane in organe. Za evidence, ki se vodijo na geodetski upravi (zbirni kataster GJI, zemljiški kataster, kataster stavb, idr.) je racionalno vzpostaviti sistem za elektronski sprejem vlog, za elektronsko vročanje in elektronsko obveščanje strank.	MOP	2010	Državljeni Poslovni subjekti Javni sektor	
23	POENOSTAVITEV PRIDOBITVE VODNE PRAVICE IN ODPRAVA DVOJNEGA PLAČILA ZA ISTO PRAVICO - VODNO PRAVICO IN VODNO POVRAČILO	Cilj ukrepa je, da se postopek podeljevanja vodne pravice poenostavi na način, da bi se čim večje število koncesij lahko nadomestno podelilo v obliki vodnega dovoljenja, kar bi sam postopek skrajšalo v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (v nadaljevanju ZUP) na dvomesečni rok. Nalaganje dvojne obveznosti obračunavanja in plačevanja obveznosti z naslova vodne pravice predstavlja nedvomno veliko administrativnih stroškov in s tem nepotrebno administrativno breme za zavezanca in državo, zato predlagamo poenostavitev in poenotenje plačila za obremenjevanje voda.	MOP	2010	Poslovni subjekti Javni sektor	
24	KLICNI CENTER - POKLIČI PREDEN KOPLJEŠ	Vzpostaviti je treba spletni portal prek katerega bo mogoče enostavno izmenjati podatke o infrastrukturi v prostoru in s tem približati strokovne informacije investitorjem. Zaradi birokratskih ovir (vlogo za pridobitev podatkov je treba vložiti pri vseh lastnikih ali upravljalcih gospodarske javne infrastrukture; reševanje vloge marsikje poteka predolgo) investitorji težko dobijo hitre informacije o lokaciji gospodarske javne infrastrukture v prostoru.	MOP	2011	Državljeni Poslovni subjekti Javni sektor	
25	POENOSTAVITEV SISTEMA PLAČILA OKOLJSKIH DAJATEV	Omogočiti zavezancem, ki plačujejo dajatev, da to opravijo na skupnem obrazcu. Omogočiti zavezancem elektronsko poslovanje s Carinsko upravo Omogočiti učinkovit sistem vračanja dajatev Poenostaviti vodenje registrov na CURS in ARSO. Poenostavitev in opustitev nepotrebnih postopkov in drugih aktivnosti povezanih s tem.	MOP MF	2009	Poslovni subjekti Javni sektor	
26	POENOSTAVITEV SPREMLJANJA ONESNAŽEVANJA OKOLJA IN IZVAJANJE MONITORINGA	Vzpostavitev okoljskega informacijskega sistema v katerega bodo zavezanci enostavno poročali v elektronski obliki. Možnost je, da poročajo tudi izvajalci monitoringa, kar zmanjša potrebo po poročanju zavezancem. Obenem pa tudi ARSO mogoči hitrejšo obdelavo podatkov. Potrebno je jasno vzpostaviti sistem nadzora in sankcioniranja izvajalcev monitoringa za pravilnost podatkov, ki se poročajo. ARSO bi moral imeti še vedno nadzor nad kvaliteto in spustiti podatke v veljavno in uradno podatkovno fazo šele po verifikaciji, ki bi se opravila v vzporednem neuradnem podatkovnem sistemu.	MOP	2011 oz. že prej	Poslovni subjekti	

27	POENOSTAVITEV POSTOPKOV PRI PRIDOBIVANJU PROSTORSKIH IN OKOLJSKIH DOVOLJENJ V ENO SAMO DOVOLJENJE PRI POSEGIH V PROSTOR	<p>Temeljni namen ukrepa je racionalizirati postopke dovoljevanja posegov v prostor z uvedbo le enega dovoljenja in s krčenjem števila sodelujočih v tem postopku. Uskladiti je potrebno sistemske spremembe pristojnih organov za odločanje in nadzor.</p> <p>Z integriranostjo prostorskih in okoljskih dovoljenj v eno samo dovoljenje pri posegih v prostor bi dosegli sistemske spremembe in poenostavitve pri določenih pravnih institutih (npr. koncesije na vodi v vodno dovoljenje), odpravili bi nepotrebne upravne postopke (npr. na področju hrupa), na ta način pa bi lahko povečali tudi pristojnosti inšpekcije (kar bi olajšalo delovanje na posameznih področjih kot so npr. laboratoriji za jemanje vzorcev, da bo povečan nadzor in kaznovanje).</p>	MOP	2012	Državljeni Poslovni subjekti Javni sektor	
28	VZPOSTAVITEV ZBIRKE UPRAVNIH AKTOV NA PODROČJU GRADNJE	Namen ukrepa je vzpostavitev zbirke upravnih aktov in priprava izvedbenega predpisa tako, da bo možno z enkratnim zajemom podatkov zadostiti potrebe vseh uporabnikov, predvsem: upravnim organom, ki pri svojih postopkih potrebujejo podatke o (ne)izdanem gradbenem dovoljenju in drugih aktih, Statističnemu uradu za statistične raziskave in izpolnjevanje mednarodnih obveznosti, zagotavljanju podatkov o novogradnjah za evidenco trga nepremičnin in množično vrednotenje nepremičnin, inšpekcijskim službam za učinkovito ukrepanje pri nedovoljenih posegih v prostor.	MOP	2010	Poslovni subjekti Javni sektor Državljeni	
29	ZMANJŠANJE ADMINISTRATIVNIH BREMEN NA PODROČJU OKOLJSKIH PREDPISOV V SLOVENIJI	Namen ukrepa je spremeniti obstoječo okoljsko zakonodajo tako, da so postopki poenostavljeni in da se zniža število obračunov na leto pri okoljskih dajatvah. Smiselno je treba združiti obrazce in poenotiti aktivnosti ter poročanja podjetij, ki morajo pridobivati okoljska dovoljenja oziroma vplačujejo okoljske dajatve. Na ta način se bo nedvomno znižalo administrativne stroške in bremena za podjetja, ki se soočajo z okoljsko problematiko.	MOP	2010	Poslovni subjekti	
30	ODPRAVA ADMINISTRATIVNIH OVIR NA PODROČJU SODSTVA	Potrebna je popolna prenova Sodnega reda po zgledu drugih držav članic EU, kjer tematiko, ki jo pri nas ureja Sodni red, obravnava več samostojnih podzakonskih aktov. S prenovo sodnega reda želi MP predvsem zmanjšati administrativne ovire in s tem odpraviti togost sodnikov pri vodenju sodnih postopkov, predsednikom sodišč omogočiti racionalnejše vodenje sodišč ter uvedbo informatizacije posameznih poslovnih procesov. Prenovljeni sodni red naj bi tako zagotavljal obvezne usmeritve, kljub temu pa dopuščal prilagajanje procesov konkretnim dejanskim okoliščinam.	MP	2010	Državljeni Poslovni subjekti Javni sektor	
31	POENOSTAVITEV POSTOPKA ZA PODALJŠANJE PRAVICE DO PREŽIVNINE NA SODIŠČU	Namen ukrepa je poenostaviti postopek podaljševanja preživnine na sodišču in pripraviti nov obrazec, ki bi bil skupaj z navodili strankam (upravičencem) dostopen morda na spletnih straneh Centrov za socialno delo in resornega ministrstva. Odpraviti je potrebno zahtevo prilaganja prilog, ki jih sodišče lahko pridobi iz že vodenih evidenc.	MP	2009	Državljeni	
		Preuči naj se možnost, da se v primerih, ko se zavezancu redno				

		<p>odteguje plačevanje preživnine od plače, sodišču omogoči avtomatično podaljšanje zavarovanja do preklica sodišča, oziroma naj se rok za zavarovanje podaljša. Stranke, ki redno prejemajo preživnino, bodo tako vsako leto razbremenjene skrbi za podaljševanje formalnosti. Sodišča pa bodo imela določeno število nalog opravljenih na enostavnejši način, ker ne bo potrebno opraviti celega postopka vlaganja zahtevka.</p> <p>Postopek pred sodiščem bi se skrajšal in bil cenejši.</p>				
32	UKINITEV OBVEZNOSTI VRAČANJA PROMETNIH DOVOLJENJ	<p>Vračanje prometnih dovoljenj organizacijam, ki so jih izdale je nepotrebna administrativna ovira. Sistem MRVL že sedaj v iskanju po serijski številki izkazuje status listine. Status neveljavno, dobi prometno dovoljenje takoj, ko se stranki izda novo dovoljenje, torej bi register neveljavnih listin, ki je realno lahko izpeljan iz obstoječe aplikacije, lahko bil dostopen vsem organom, ki podatek potrebujejo v svojih postopkih (organi pregona). Prav tako pa je že iz samega »starega« prometnega dovoljenja razvidno, da je dokument neveljaven, saj nima žiga in datuma podaljšanja.</p>	MZP, MNZ	ZMV 2010	Državljeni Poslovni subjekti Javni sektor	
33	POENOSTAVITEV POSTOPKA PRI UVELJAVLJANJU PRAVICE DO ZNIŽANEGA PLAČILA VRTCA	<p>Zagotoviti, da se o izmenjavi podatkov med občinami in posameznimi državnimi organi, ki vodijo uradne evidence, zagotovi podoben dogovor, kot se je uredilo z DURS (npr. z GURS in CSD). Nadomestitev vsakoletne oddaje vloge za znižano plačilo z izdajo odločbe o višini plačila po uradni dolžnosti – sistem kot je bil uveden z odmero dohodnine. Uvesti je treba poenostavljen sistem z možnostjo elektronske vloge, da bi državljani sporočali podatke le ob morebitnih spremembah.</p>	MŠŠ	2010	Državljeni	
34	VZPOSTAVITEV CENTRALNE EVIDENCE UDELEŽENCEV IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSTVU	<p>Z vzpostavitvijo enotne evidence na področju šolstva in izmenjavo podatkov v elektronski obliki, bo mogoče preprečiti vrsto zapletov in podaljševanj postopkov, ki nastajajo zdaj, ko so podatki razpršeni po posameznih izobraževalnih inštitucijah. Zaradi zakonske praznine na tem področju bo nov zakon lahko zadostil potrebam tehničnega zakona kot vključil elemente, s katerimi bi se zelo podrobno opredeljevali odnosi med upravljavci in uporabniki podatkov ter pravice dostopa do osebnih podatkov. V 'centralni evidenci udeležencev po vertikali' bi se nahajali podatki, ki bi morali hkrati zadovoljevati potrebe zavodov, ki izvajajo vzgojne in izobraževalne dejavnosti, zadovoljevati potrebe ministrstva, ki zagotavlja financiranje dejavnosti in skrbi za transparentnost porabe javnih sredstev, zadovoljevati potrebe državne statistike in potrebe vseh ostalih institucij, ki imajo lastne zakonske osnove za zbiranje osebnih in drugih podatkov iz zavodov.</p>	MSS, MVZT	2010	Državljeni Poslovni subjekti Javni sektor	

		<p>Prihranjen bo čas, ker bo optimizirana izdaja odločb. Podatki bodo verodostojni in ažurni, povečalo se bo zadovoljstvo pri delu zaposlenih in državljanov pri urejanju upravnih zadev. Možnosti zlorab bo praktično izključena in prav tako se bo pri delu zmanjšala možnost napak.</p> <p>Ko bo evidenca udeležencev vzpostavljena, bo na področju šolstva izvedena velika racionalizacija, ki se bo odrazila kot optimizacija poslovanja znotraj sodobne e-uprave.</p>				
35	POENOSTAVITEV POSTOPKA SUBVENCIONIRANJA DIJAŠKIH IN ŠTUDENTSKIH VOZOVNIC	<p>Odpravi naj se rešitev, da bi posamezni prevozniki odločali o pravicah o subvencioniranju prevoza. Z zakonom naj se sistematično uredi področje subvencioniranja prevozov dijakov in študentov</p>	MSS, MVZT, MZP	2009	Državljeni	
36	POENOSTAVITEV POSTOPKA PODALJŠEVANJA VELJAVNOSTI ZDRAVSTVENEGA ZAVAROVANJA ZA ŠOLAJOČE	<p>Poenostavitev podaljševanja veljavnosti zavarovanja za šolajoče bi prvenstveno pomenilo sodobno, prijazno in optimalno poslovanje zavarovalnice, predvsem pa razbremenilo pritisk na dijake in študente, njihove starše kakor tudi delodajalce, ki so tukaj popolnoma nesmiseln vmesni člen »prenosa« potrdil, ki so uradnim osebam dosegljivi po uradni dolžnosti.</p> <p>Urediti zdravstveno zavarovanje z avtomatičnim podaljševanje in pridobivanje podatkov po uradni dolžnosti, hkrati pa jasno določiti oziroma predstaviti kako bo kaznovan tisti, ki svojo pravico zlorabi. V sistem šolanja ne vstopamo za eno leto, kakor tudi večina zaposlenih ni zaposlena le 3 mesece kolikor traja zahteva za podaljševanjem pravice zaposlenih do zdravstvenega zavarovanja.</p>	MZ	2009	Državljeni	
37	ODPRAVI NAJ SE PRILAGANJE POGODB O ZAPOSLOTVI NA VPOGLEDE PRI PRIJAVI V OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE, (ZA DRŽAVNE ORGANE)	<p>Odpravi se zahteva Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, da se pri prijavi v obvezno zdravstveno zavarovanje, predloži podpisana pogodba o zaposlitvi na vpogled. Podatke o obstoju delovnega razmerja v državnih organih je možno preveriti v centralni kadrovske evidenci MFERAC</p>	MZ	Junij 2009	Javni sektor	
38	POENOSTAVITEV POSTOPKOV PRI PRIDOBIVANJU DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	<p>Potrebno je odpraviti dvotirnost postopkov za pridobitev dovoljenja za opravljanje zdravstvene dejavnosti tako, da se oba postopka (vpis v razvid in postopek za pridobitev licence) združita v enega.</p>	MZ	2009	Poslovni subjekti Javni sektor	
39	POENOSTAVITEV STANDARDOV NA PODROČJU LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI	<p>Pravilnik o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živili prihajajo v stik z živili (Ur.l. RS št. 82/03), je dodatna administrativna ovira, ki jo je potrebno odpraviti, saj že ostale pravne podlage na podlagi katerih je urejena lekarniška dejavnost zagotavljajo ravnanje, ki presega v navedenem pravilniku navedene standarde, tako da navedeni pravilnik povzroča za lekarne le dodatno administrativno breme.</p>	MZ	Junij 2009	Poslovni subjekti	

40	RAZŠIRITEV KROGA PRIMERNO STROKOVNO USPOSOBLJENIH KADROV ZA ODPRTJE IN DELO V SPECIALIZIRANIH PRODAJALNAH	Predlaga se ustrezna sprememba 81. člena Zakona o zdravilih s katerim bi se razširil krog primerno strokovno usposobljenih kadrov, ki bi zadostili pogojem za odprtje in delo v tovrstnih specializiranih prodajalnah, tudi na zdravstvene tehnike z opravljenim strokovnim izpitom in ne samo na farmacevtske	MZ	2009	Poslovni subjekti	
41	POENOSTAVITEV POSTOPKOV V PRIMERU POGREŠITVE, IZGUBE OZ. KRAJE ZDRAVSTVENE IZKAZNICE	Cilj ukrepa je poenostavitev postopkov v primeru pogošitve, izgube ali kraje zdravstvene izkaznice, kjer bo pridobivanje podatkov o statusu zavarovanca urejeno s strani uradnih oseb po uradni dolžnosti.	MZ	2009	Državljeni	